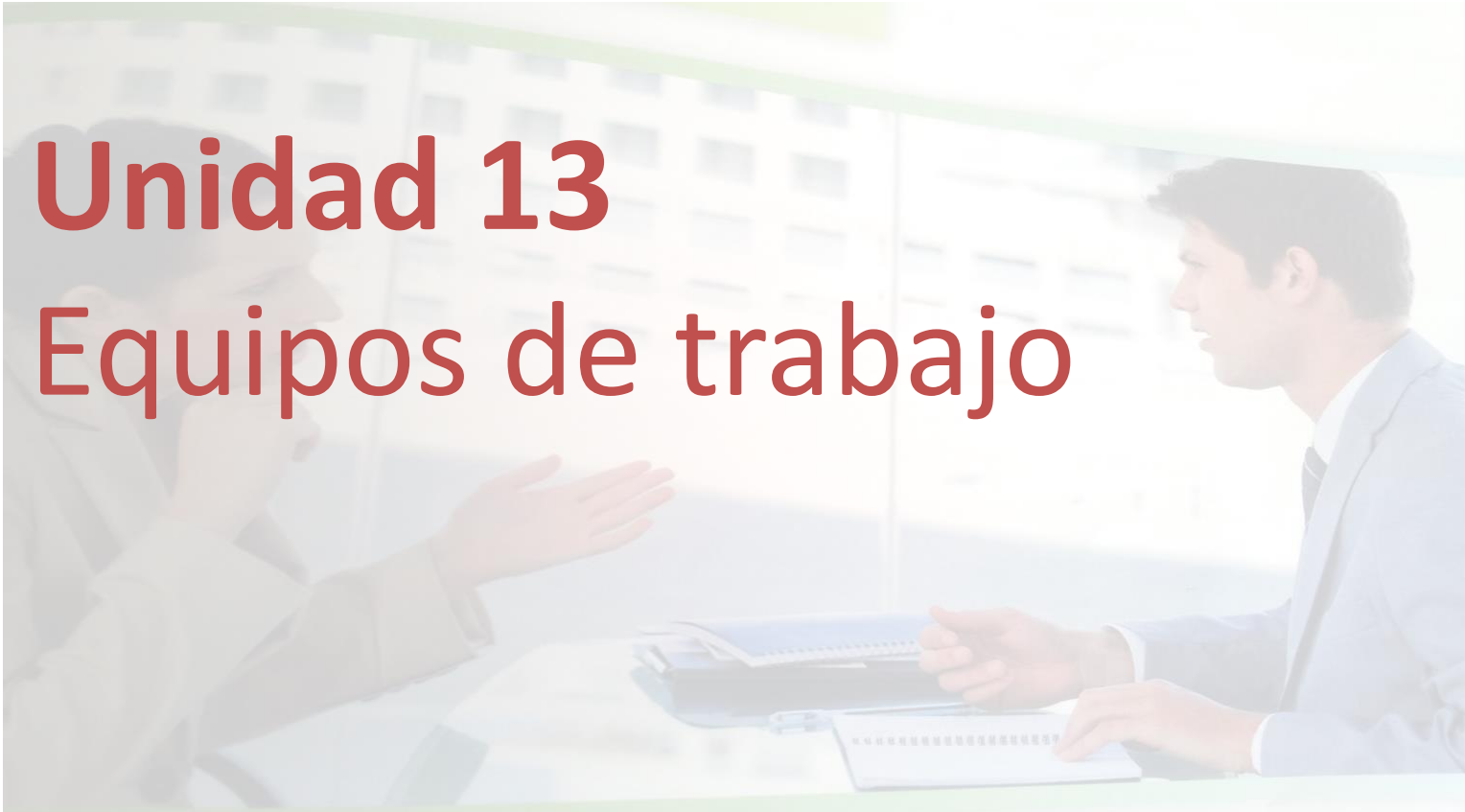





Unidad 13

Equipos de trabajo



CONTENIDOS

- 
- 1. Equipo de trabajo**
 - 2. Formación de los equipos**
 - 3. Tipos de equipos de trabajo**
 - 4. Eficacia y eficiencia en el trabajo en equipo**
 - 5. Participación en los equipos: los roles**
 - 6. Los procesos de influencia del grupo**
 - 7. El liderazgo**
 - 8. Dinámicas de trabajo en equipo**

1. Equipo de trabajo

Capacidad de trabajar en equipo → se requiere en cualquier organización

- Objetivos comunes
- Complementar habilidades y esfuerzos
- Ser asertivo en la comunicación
- Capacidad de escuchar y cooperar

Dos o más personas con **habilidades complementarias** se relacionan entre sí y, a partir de unas normas, trabajan para conseguir unos **objetivos comunes**, obteniendo un **beneficio** por el equipo en su conjunto.

Learning organizativo → la empresa que aprende → **funcionar como un equipo**

GRUPO



EQUIPO

Equipo de trabajo → Objetivo común → reparto de tareas y relación entre sus miembros

Stephen Robbins → Beneficio final:

- Grupo de trabajo: relación y comparte información para → beneficio individual
- Equipo de trabajo: esfuerzos individuales para → beneficio grupal

Búsqueda: “¿Sabes trabajar en equipo”

 Contenidos

 siguiente

1. Equipo de trabajo

Ventajas

- Soluciones mejores y creativas
- Se aprende de los demás
- Se estimula la productividad
- Llevar a cabo trabajos que una persona sola no puede
- Mejoran relaciones sociales
- Mejoran aspectos relacionales como la asertividad, empatía, escucha activa y respeto
- Aumenta la motivación de los miembros al sentirse relevantes
- Los miembros se sienten más seguros
- Mejores resultados laborales

Inconvenientes

- El trabajo puede ser más lento que de forma individual al haber más personas y depender unas de otras
- Algunos se esconden y no aportan ideas
- Algunos pueden reducir el esfuerzo individual
- Algunos pueden intentar usar el equipo para su propio beneficio
- Pueden surgir “piques” o malas relaciones
- Existen personas con roles negativos o limitadores

2. Formación de los equipos

A) FORMACIÓN O ETAPA INICIAL

- Desconocimiento miembros
- Conocerse, reparto de tareas
- Emerge el líder

E) TERMINACIÓN

- Disolución por diversos motivos
- Fin del equipo sino nuevos objetivos

B) TORMENTA O CONFLICTO

- Miembros marcan su posición
- Pueden aparecer puntos de vista diferentes
- Posible etapa crítica

D) RENDIMIENTO O DESARROLLO

- Fase de pleno funcionamiento. Resultados
- Todos conocen su papel en el equipo
- Madurez

C) NORMATIVA O DE ESTRUCTURACIÓN

- Se establecen normas de funcionamiento
- Sentimiento de pertenencia al equipo

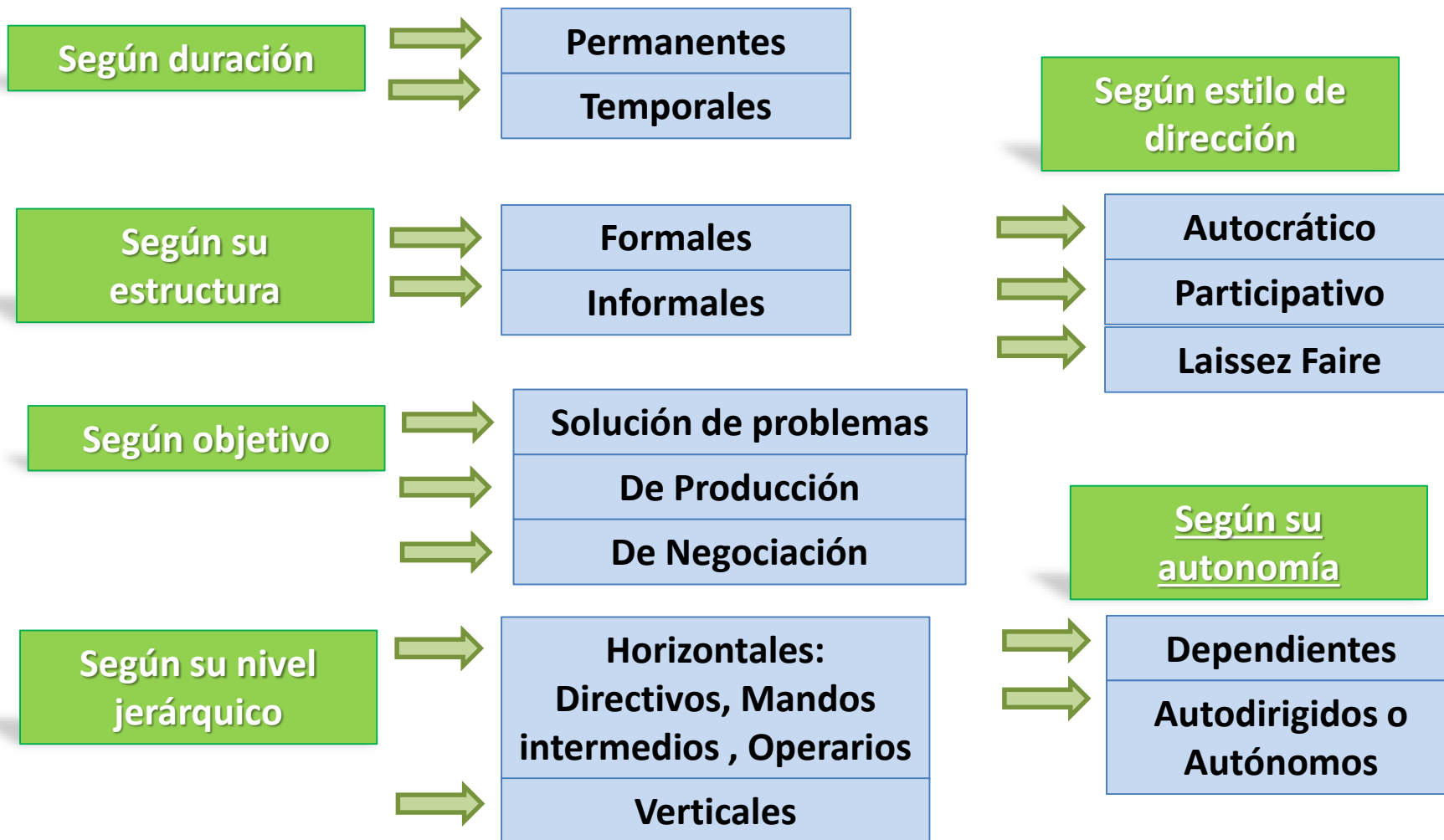
anterior



Contenidos

siguiente

3. Tipos de equipos de trabajo



4. Eficacia y eficiencia en el trabajo en equipo

1º → Ser EFICAZ

- Cumplir con el objetivo

2º → Ser EFICIENTE

- Cumplir con el objetivo con el mín. tiempo y recursos

Claves para la
EFICACIA del
equipo

- 1.- **Las metas** → bien determinados, claros, reales, medibles y ambiciosos. S.M.A.R.T.
- 2.- **Las normas** → estar claras y ser conocidas y aceptadas
- 3.- **Los miembros** → ¿Quiénes lo forman?, éxito de los equipos... ¿Qué actitud tienen? Motivación, cooperación
- 4.- **Las relaciones** → fluidas y correctas entre sus miembros, informales
- 5.- **La comunicación** → fluida, ágil y permita feedback, uso de herramientas de trabajo colaborativo, sinergia positiva

← anterior

Contenidos

siguiente →

4. Eficacia y Eficiencia en el trabajo en equipo

Orientación a la tarea

- Viene impuesta por la organización
- Trabajo puro y duro
- El equipo se complementará en base a sus habilidades profesionales

Orientación a la relación

- Viene dada por las relaciones humanas
- Coopera en base a sus habilidades sociales
- Existen afinidades y discrepancias

Si no me llevo muy bien o simplemente no me llevo...

- Tiende a cooperar menos
- Hacer esfuerzo extra con gente con la que tenemos menos feeling
- A veces la propia organización no favorece
- Equipo basado sólo en las relaciones → ineficaz

EQUILIBRIO → Tarea y Relación

Volver



Contenidos

siguiente

4. Eficacia y Eficiencia en el trabajo en equipo

Mejorar las relaciones en los equipos

Inteligencia Emocional

- ⇒ Capacidad para gestionar nuestras emociones y hacer un uso inteligente de las mismas
- Capacidades socioemocionales:
- Autovaloración
 - Automotivación
 - Autocontrol
 - Empatía

 **Búsqueda: "Test de inteligencia emocional"**

 **Búsqueda: "Test de inteligencia emocional 2"**

Asertividad

- ⇒ Capacidad de saber expresar nuestros sentimientos sin herir a los demás ni huir de la situación → En equipos de trabajo → relaciones sanas y sinceras
- Técnicas asertivas:
- Disco Rayado
 - DESC (expresar una disconformidad)

 **Búsqueda: "Test de asertividad"**

 **Búsqueda: "Test de asertividad 2"**

Escucha activa

- ⇒ Nunca hablar a la vez en un equipo
- Oír → no pensar en lo que el otro dice
 - Escucha activa → centrarnos únicamente en sus palabras y asimilarlas, dar respuesta
- Error habitual → diálogo de besugos
- Equipo eficaz y eficiente respetará turno de palabra y practicará la escucha activa

 anterior

 **Contenidos**

siguiente 

5. Participación en los equipos: los roles

ROL DE EQUIPO	CONTRIBUCIÓN	DEBILIDAD PERMITIDA
Cerebro	Creativo, resuelve problemas difíciles	Ignora incidentes. Comunicación ineficaz
Investigador de Recursos	Entusiasta, comunicativo. Desarrolla contactos	Optimista. Pierde interés
Coordinador	Maduro, seguro. Delega bien	Percibir como manipulador
Impulsor	Retador, dinámico, trabaja bien bajo presión. Iniciativa	Propenso a provocar
Monitor evaluador	Serio, perspicaz y estratega	Carece de iniciativa.
Cohesionador	Cooperador, perceptivo y diplomático	Indeciso. Evita confrontaciones
Implementador	Práctico, de confianza, eficiente	Inflexible. Lento en responder
Finalizador	Esmerado, concienzudo	Reacio a delegar
Especialista	Resuelto entregado, aporta cualidades y conocimientos	Se explaya en tecnicismos

 Búsqueda: "Roles de Belbin"

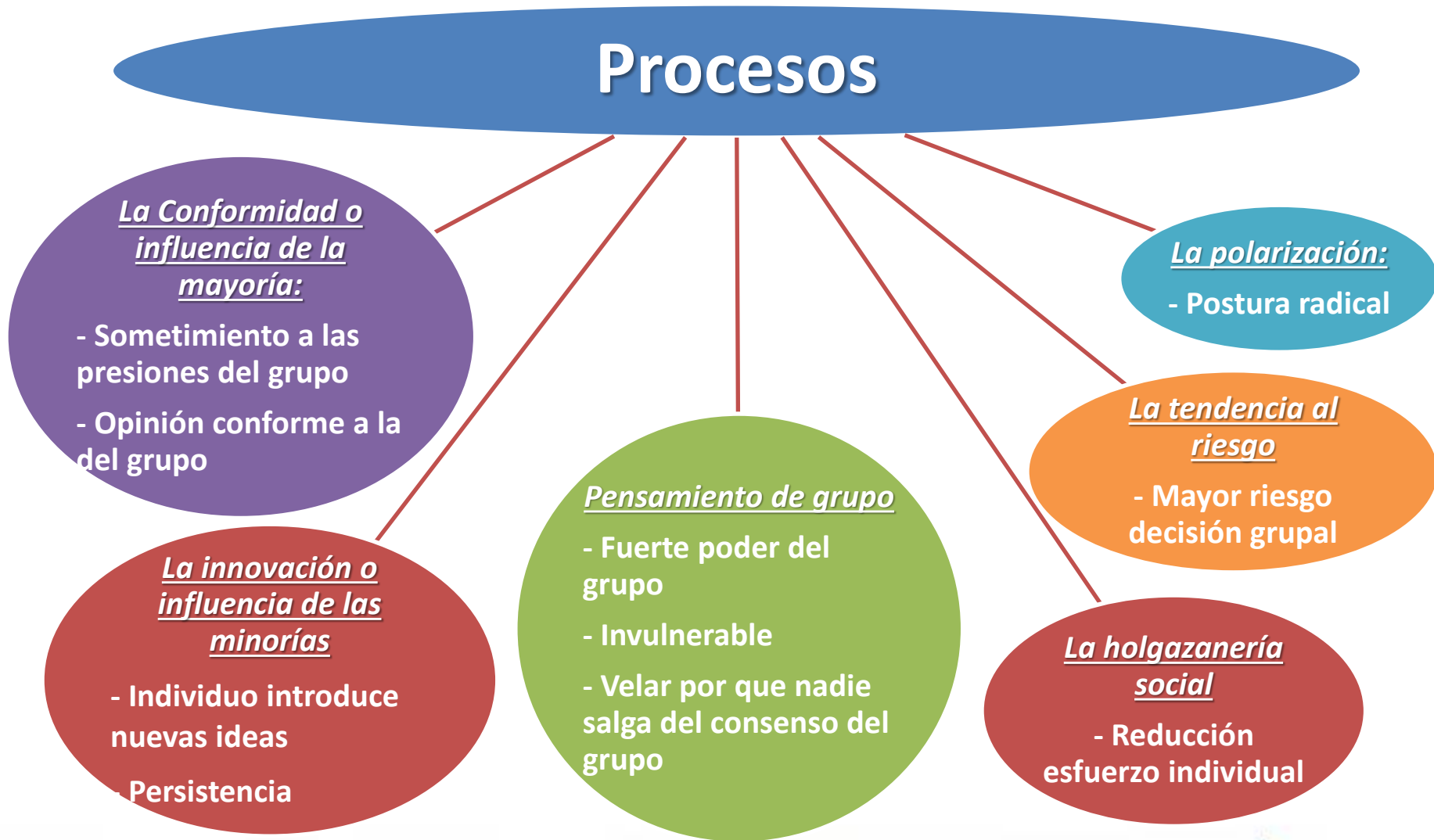
 Búsqueda: "Belbin"

 anterior

 Contenidos

siguiente 

6. Los procesos de influencia del grupo



7. Liderazgo

Equipos → siempre aparece la figura del líder

¿el líder nace o se hace?

Es capaz de influir en los demás	Es una persona que es seguida por el resto
Capacidad de influir	No es lo mismo la figura del líder que del jefe o directivo
Al porqué influye existen muchas teorías.	Al jefe de la empresa se le obedece por el hecho de serlo
Nace: características en su personalidad Se hace: aprende	Una persona es líder porque los demás se lo reconocen



Búsqueda: "Test de Liderazgo"

¿A qué se dedica un líder? → conductas orientadas a la tarea y otras a la relación

Tª Liderazgo de Fiedler

Debe ser adecuado a cada situación, según esta mejor orientado a la tarea o a la relación.

anterior



Contenidos

siguiente

8. Dinámicas de trabajo en equipo

Son un medio de trabajo para conseguir mejores resultados

Tormenta de ideas o “Brainstorming”



- La técnica más creativas
- Grupo reducido expresa cualquier idea
- Habilidad del coordinador → canalizar todas las ideas y extraer una válida

Dramatización o “role-playing”



- Se presenta una situación
- Cada uno representa un papel durante un tiempo determinado.
- Comprender o analizar una determinada situación.

Estudios de casos



- Se estudia situación real y se comentan posibles soluciones
- Útil para problemas complejos

Philips 66



- Equipo se divide en grupos de 6 personas e intercambian ideas e impresiones durante 6' y se sintetizan las 6 conclusiones

anterior



Contenidos